



INSTRUMEN PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PPID PELAKSANA

A. Identitas PPID Pelaksana

Nama PPID Pelaksana:
Unit/Departemen:
Periode Penilaian:
Tanggal Monitoring dan Evaluasi:
Petugas/Tim Penilai:

B. Tujuan

Instrumen ini digunakan sebagai pedoman bagi PPID Utama dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan, pengelolaan, dan pelayanan Informasi Publik oleh PPID Pelaksana.

Monitoring dan evaluasi bertujuan untuk memastikan pelaksanaan keterbukaan informasi berjalan sesuai dengan ketentuan, standar pelayanan, dan kebijakan Informasi Publik yang telah ditetapkan serta menjadi dasar bagi peningkatan kualitas pelayanan Informasi Publik.

C. Aspek Penilaian

No.	Aspek yang Dinilai	Indikator	Nilai
1	Kelembagaan PPID	Ketersediaan dan pelaksanaan tugas PPID Pelaksana	1-4
2	Pengelolaan Informasi	Pengumpulan, pengelolaan, penyimpanan, dan pemutakhiran informasi	1-4
3	Daftar Informasi Publik	Ketersediaan dan pemutakhiran data/informasi yang menjadi kewenangan PPID Pelaksana	1-4
4	Pelayanan Informasi	Pelaksanaan pelayanan permohonan Informasi Publik sesuai SOP	1-4
5	Pengumuman Informasi	Pemenuhan informasi yang wajib diumumkan secara berkala, serta-merta, dan tersedia setiap saat	1-4
6	Dokumentasi	Ketersediaan dokumentasi dan administrasi pelayanan Informasi Publik	1-4
7	Permohonan Informasi	Pencatatan dan tindak lanjut permohonan Informasi Publik	1-4
8	Keberatan Informasi	Pencatatan dan tindak lanjut keberatan sesuai mekanisme yang berlaku	1-4
9	Koordinasi	Koordinasi dengan PPID Utama dalam pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik	1-4



No.	Aspek yang Dinilai	Indikator	Nilai
10	Tindak Lanjut	Pelaksanaan tindak lanjut atas hasil monitoring dan evaluasi	1–4

D. Kriteria Penilaian

Nilai 4 — Sangat Baik

Pelaksanaan telah sesuai ketentuan, terdokumentasi, dan dilakukan secara konsisten.

Nilai 3 — Baik

Sebagian besar ketentuan telah dilaksanakan dan terdapat dokumentasi pendukung.

Nilai 2 — Perlu Perbaikan

Sebagian ketentuan telah dilaksanakan, namun masih terdapat kekurangan dalam pelaksanaan atau dokumentasi.

Nilai 1 — Belum Dilaksanakan

Ketentuan belum dilaksanakan atau belum tersedia bukti pelaksanaannya.

E. Hasil Monitoring dan Evaluasi

Jumlah Nilai: / 40

Temuan/Kendala:

.....
.....

Rekomendasi Perbaikan:

.....
.....

Batas Waktu Tindak Lanjut:

.....

F. Tindak Lanjut

PPID Pelaksana menyusun dan melaksanakan tindak lanjut berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan. PPID Utama melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan tindak lanjut tersebut sebagai bagian dari peningkatan kualitas pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik.



G. Pengesahan

PPID Utama

Nama:

Jabatan:

Tanggal:

PPID Pelaksana

Nama:

Jabatan:

Tanggal:

PPID Utama,

PPID,

Muhammad Kholid, S.E., M. Si.

Ahmad Mabruri MA, S.Sos, M.M.