



## PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

### FORMAT FORMULIR KEBERATAN (RANGKAP DUA)

#### A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan \*\*\* : .....  
Nama Pemohon Informasi : .....  
Tujuan Penggunaan Informasi : .....  
Identitas Pemohon  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Nomor Telepon : .....  
Pekerjaan : .....  
  
Identitas Kuasa Pemohon \*\*  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Nomor Telepon : .....  
Pekerjaan : .....

#### B. ALASAN KEBERATAN \*\*\*

<input type="checkbox"/>	a. Permohonan informasi ditolak
<input type="checkbox"/>	b. Informasi berkala tidak disediakan
<input type="checkbox"/>	c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
<input type="checkbox"/>	d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
<input type="checkbox"/>	e. Biaya yang dikenakan tidak wajar
<input type="checkbox"/>	f. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang diberikan

#### C. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

\*\*\*\*

Demikian keberatan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Petugas Informasi  
(Penerima keberatan)

(tempat) (tanggal) (bulan) (tahun)\*\*\*\*\*  
Pengaju Keberatan

(.....)  
Nama dan tanda tangan

(.....)  
Nama dan tanda tangan

#### KETERANGAN:

- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- \*\* Identitas kuasa pemohon, diisi jika permohonan dikuasakan pada pihak lain (surat kuasa dilampirkan)
- \*\*\* Diisi oleh pengaju keberatan sesuai alasan pengajuan keberatan
- \*\*\*\* Diisi sesuai jangka waktu yang telah ditentukan (10 hari kerja, dengan perpanjangan 7 hari kerja)
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi sesuai tanggal diterimanya pengajuan keberatan berdasarkan buku register